

AIM: To provide practical sector customer-driven organisational developmental interventions that lead to improved performance and service delivery

DOEL: Om praktiese openbare sektor klient-gedrewe organisatoriese ontwikkelingsintervensies te verskaf wat lei tot verbeterde werkverrigting en dienslewering

Accounting officer: Director-General: SA Management Development Institute

Rekenpligte beampte: Direkteur-generaal: SA Instituut vir Bestuursontwikkeling

Presentation according to programmes	Current Lopend		Capital Kapitaal		Transfers Oordragte				Total Totaal		Aanbieding volgens programme Hoofindelings
	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	Current Lopend		Capital Kapitaal		2000/01	1999/2000	
Main divisions											
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	
1 Administration	5 251	4 865	405	420					5 656	5 285	1 Administrasie
2 Public sector organisational and staff development	11 359	10 848							11 359	10 848	2 Openbare sektor organisasie- en personeelontwikkeling
3 Auxiliary and associated services	7	7	1 359	1 376				1	1 366	1 384	3 Ondersteunende en verwante dienste
AMOUNT TO BE VOTED	16 617	15 720	1 764	1 796				1	18 381	17 517	BEDRAG WAT BEWILLIG MOET WORD
Increase	897								864		Toename
Decrease			32				1				Afname

Presentation according to standard items			Aanbieding volgens standaarditems	
Items	2000/01	1999/2000	Items	
A Personnel expenditure	R'000 11 982	R'000 11 116	A Personeeluitgawes	
B Administrative expenditure	1 844	1 828	B Administratiewe uitgawes	
C Inventories	653	653	C Voorrade	
D Equipment	2 204	2 221	D Toerusting	
E Land and buildings			E Grond en geboue	
F Professional and special services	1 535	1 535	F Professionele en spesiale dienste	
G Transfer payments		1	G Oordragbetalings	
H Miscellaneous expenditure	163	163	H Diverse uitgawes	
AMOUNT TO BE VOTED	18 381	17 517	BEDRAG WAT BEWILLIG MOET WORD	

creda

Departmental and miscellaneous receipts: R1 000.

Departementele en diverse ontvangste: R1 000.

Details of capital spending			Besonderhede van kapitaalbesteding												
Presentation according to programmes <i>Aanbieding volgens programme</i> Main divisions <i>Hoofindelings</i>	Movable capital <i>Roerende kapitaal</i>		Fixed capital <i>Vaste kapitaal</i>								Other capital <i>Ander kapitaal</i>		Total <i>Totaal</i>		
	Equipment, computers, motor vehicles, etc. <i>Toerusting, rekenaars, motorvoertuie, ens.</i>		Land <i>Grond</i>		Buildings <i>Geboue</i>		Infrastructure <i>Infrastruktuur</i>		Other <i>Ander</i>		Capital debt, shares, loans, etc. <i>Kapitaalskuld, aandele, lenings, ens.</i>				
	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000			2000/01
Part I: Capital expenditure (excluding transfers) <i>Deel I: Kapitaaluitgawes (oordragte uitgesluit)</i>	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	
1 Administration—Administrasie	405	420												405	420
3 Auxiliary and associated services—Ondersteunende en verwante dienste	1 359	1 376												1 359	1 376
Total Part I— <i>Totaal Deel I</i>	1 764	1 796												1 764	1 796
Part II: Capital transfers <i>Deel II: Kapitaaloordragte</i>															
3 Auxiliary and associated services—Ondersteunende en verwante dienste		1													1
Total Part II— <i>Totaal Deel II</i>		1													1
Total Part I + II—Totaal Deel I + II	1 764	1 797												1 764	1 797

DETAILS OF THE FOREGOING

BESONDERHEDE VAN DIE VOORGAANDE

PROGRAMME 1: ADMINISTRATION

AIM: To conduct the overall management of the SA Management Development Institute (SAMDI)

PROGRAMME DESCRIPTION:

policy formulation by the Minister, Director-General and other members of the Institute's management

organising the Department, rendering centralised administrative, legal and office support services, managing departmental personnel and financial administration, determining working methods and procedures and exercising control

PROGRAM 1: ADMINISTRASIE

DOEL: Om die oorhoofse bestuur van die SA Instituut vir Bestuursontwikkeling (SAIBO) te behartig

PROGRAMBESKRYWING:

beleidbepaling deur die Minister, Direkteur-generaal en ander bestuurslede van die Instituut

organisering van die Departement, lewering van gesentraliseerde administratiewe, regs- en kantoorhulpdienste, behartiging van departementele personeel- en finansiële administrasie, bepaling van werkmodes en prosedures en uitoefening van beheer

Programme structure	Current Lopend		Capital Kapitaal		Transfers Oordragte				Total Totaal		Programstruktuur
					Current Lopend		Capital Kapitaal				
	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	
Minister <i>a</i>	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	Minister <i>a</i>
Management	950	707							950	707	Bestuur
Corporate services	4 301	4 158	405	420					4 706	4 578	Korporatiewe dienste
	5 251	4 865	405	420					5 656	5 285	

a Minister for the Public Service and Administration. Salary provided on Public Service and Administration Vote.

a Minister vir die Staatsdiens en Administrasie. Voorsiening vir salaris op Begrotingspos Staatsdiens en Administrasie.

PROGRAMME 1—*continued*

PROGRAM 1—*vervolg*

Presentation according to standard items			Aanbieding volgens standaarditems	
Items	2000/01	1999/2000	Items	
	R'000	R'000		
Personnel expenditure	3 464	3 083	Personeeluitgawes	
Administrative expenditure	534	531	Administratiewe uitgawes	
Inventories	335	335	Voorrade	
Equipment	530	545	Toerusting	
Land and buildings			Grond en geboue	
Professional and special services	741	741	Professionele en spesiale dienste	
Transfer payments			Oordragbetalings	
Miscellaneous expenditure			Diverse uitgawes	
Civil Pensions Stabilisation Account	52	50	Stabilisasierekening vir Siviele Pensioene	
	5 656	5 285		

PROGRAMME 2: PUBLIC SECTOR ORGANISATIONAL AND STAFF DEVELOPMENT

AIM: To provide public sector customer-driven organisational development interventions that lead to improved performance and service delivery

PROGRAMME DESCRIPTION:

Public sector organisational and staff development

develop annual customer-driven competency based training in line with South African Qualification Authority (SAQA) and National Qualification Forum (NQF) requirements

co-ordinate a full range of organisational development interventions to improve service delivery

conduct ongoing appropriate applied research to support all organisational development interventions according to valid and reliable criteria

undertake customer based consultation that enhance organisational performance and service delivery as demanded and required

PROGRAM 2: OPENBARE SEKTOR ORGANISASIE- EN PERSONEEL-ONTWIKKELING

DOEL: Om openbare sektor klient-gedrewe organisasie-ontwikkeling intervensies te verskaf wat lei tot verbeterde werkverrigting en dienslewering

PROGRAMBESKRYWING:

Openbare sektor organisasie- en personeelontwikkeling

ontwikkel jaarliks klient-gedrewe bevoegdheids gebaseerde opleiding in ooreenstemming met vereistes van die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie Otoriteit (SAKO) en die Nasionale Kwalifikasie Raamwerk (NKR)

koördineer 'n volledige reeks organisasie-ontwikkeling intervensies ter verbetering van dienslewering

onderneem deurlopend toepaslike navorsing ondersteunend tot organisasie-ontwikkeling intervensies ooreenkomstig geldige en betroubare kriteria

onderneem klient-georiënteerde konsultasie ter verbetering van organisasie werkverrigting en dienslewering soos vereis en versoek

Programme structure	Current Lopend		Capital Kapitaal		Transfers Oordragte				Total Totaal		Programstruktuur
					Current Lopend		Capital Kapitaal				
	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	
Public sector organisational and staff development	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	Openbare sektor organisasie- en personeelontwikkeling
	11 359	10 848							11 359	10 848	

PROGRAMME 2—continued

PROGRAM 2—vervolg

Presentation according to standard items		Aanbieding volgens standaarditems	
Items	2000/01	1999/2000	Items
Personnel expenditure	R'000 8 518	R'000 8 033	Personeeluitgawes
Administrative expenditure	1 303	1 290	Administratiewe uitgawes
Inventories	318	318	Voorrade
Equipment	315	300	Toerusting
Land and buildings			Grond en geboue
Professional and special services	794	794	Professionele en spesiale dienste
Transfer payments			Oordragbetalings
Miscellaneous expenditure			Diverse uitgawes
Civil Pensions Stabilisation Account	111	113	Stabilisasierekening vir Siviele Pensioene
	11 359	10 848	

PROGRAMME 3: AUXILIARY AND ASSOCIATED SERVICES

AIM: To render auxiliary services and services associated with the Institute's aims

PROGRAMME DESCRIPTION:

Government motor transport

purchase of vehicles for departmental use as well as for allocation under the subsidised motor transport scheme

Membership and registration fees

payment of membership and registration fees on behalf of the Public Service

PROGRAM 3: ONDERSTEUNENDE EN VERWANTE DIENSTE

DOEL: Om ondersteunende dienste en dienste wat aan die Instituut se doelstellings verwant is te lewer

PROGRAMBESKRYWING:

Staatsmotorvervoer

aankoop van voertuie vir departementele gebruik asook vir beskikbaarstelling ingevolge die gesubsidieerde motorvoertuigskema

Lede- en registrasiegelde

betaling van lede- en registrasiegelde namens die Staatsdiens

Programme structure	Current Lopend		Capital Kapitaal		Transfers Oordragte				Total Totaal		Programstruktuur
					Current Lopend		Capital Kapitaal				
	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	2000/01	1999/2000	
Government motor transport	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	Staatsmotorvervoer departementeel gesubsidieerd
departmental subsidised			1 359	1 376				1	1 359 <i>a</i>	1 376 1	
Membership and registration fees	7	7	1 359	1 376				1	7	7	Lede- en registrasiegelde
	7	7	1 359	1 376				1	1 366	1 384	

a Non-recurring.

a Nie-herhalend.

PROGRAMME 3—*continued*

PROGRAM 3—*vervolg*

Presentation according to standard items			Aanbieding volgens standaarditems	
Items	2000/01	1999/2000	Items	
Personnel expenditure	R'000	R'000	Personeeluitgawes	
Administrative expenditure	7	7	Administratiewe uitgawes	
Inventories			Voorrade	
Equipment	1 359	1 376	Toerusting	
Land and buildings			Grond en geboue	
Professional and special services			Professionele en spesiale dienste	
Transfer payments		1	Oordragbetalings	
Miscellaneous expenditure			Diverse uitgawes	
	1 366	1 384		

Personpower estimate in Person-years

Mensekragberaming in Mensjare

Programme	R238 354 and more/ en meer	R238 353— R187 113	R187 112— R117 234	R117 233— R50 610	R50 609— R29 172	R29 171— R0	Total person- years/ Totale mensjare	Program
1 Administration	1		6	14	12	4	37	1 Administrasie 2 Openbare sektor organisasie- en personeelont- wikkeling
2 Public sector organisational and staff development	1	4	13	21	10	4	53	
	2	4	19	35	22	8	90 ^a	

^a Authorised establishment: 90.

^a Goedgekeurde diensstaat: 90.

Details of training expenditure

Besonderhede van opleidingsuitgawes

Programme	2000/01	1999/2000	Program
	R'000	R'000	
1 Administration	35	31	1 Administrasie
2 Public sector organisational and staff development	85	80	2 Openbare sektor organisasie- en personeelontwikkeling
	120	111	

Details of Medium Term Expenditure Framework

Besonderhede van Medium Termyn Uitgaweraamwerk

Programme	1999/2000				2000/01	2001/02	2002/03	Program
	Voted/ Bewillig	Adjustments Estimate/ Aansuiwerings- begroting	Improvement of conditions of service/ Verbetering van diensvoor- waardes	Adjusted appropriation/ Aangesuiwerde bewilliging				
1 Administration	R'000 5,285	R'000 (454)	R'000 85	R'000 4,916	R'000 5,656	R'000 6,150	R'000 6,649	1 Administrasie
2 Public sector organisational and staff development	10,848	629	163	11,640	11,359	11,770	12,455	2 Openbare sektor organisasie- en personeelontwikkeling
3 Auxiliary and associated services	1,384	(1,030)		354	1,366	1,244	897	3 Ondersteunende en verwante dienste
	17,517	(855)	248	16,910	18,381	19,164	20,001	
Increase/(Decrease)					1,471	783	837	Toename/(Afname)

Classification of expenditure

Klassifikasie van uitgawes

Current	15,720	(855)	248	15,113	16,617	17,507	18,435	Lopend
Personnel expenditure	11,116	(855)	248	10,509	11,982	12,842	13,770	Personeeluitgawes
Other current expenditure	4,604			4,604	4,635	4,665	4,665	Ander lopende uitgawes
Capital	1,797			1,797	1,764	1,657	1,566	Kapitaal
1 Administration	420			420	405	420	676	1 Administrasie
3 Auxiliary and associated services	1,376			1,376	1,359	1,237	890	3 Ondersteunende en verwante dienste
Transfer payments	1			1				Oordragbetalings
	17,517	(855)	248	16,910	18,381	19,164	20,001	